

Excel 実務活用科 (短期間・短時間)

訓練日数
12日間

短期間にパソコンの
スキルアップを
図りたい方

訓練生募集中

[コース番号] 5-03-34-002-03-0027

[種別] 営業・販売・事務分野

令和3年
11月8日(月)~
11月24日(水)
<1か月>

離職中もしくはコロナウイルスの影響でシフトの減少や休職を余儀なくされた方にお勧めします。

関数の
活用

ピボット
テーブル
作成

マクロ
データ
作成

データ
ベース
機能

パソコンスクール

HANA * NANA 幟町校

〒730-0016 広島市中区幟町8-9 西広商店ビル1階

TEL 082-512-2219 E-mail school@pc-hana.com

パソコンスクールHANA 検索  <https://pc-hana.com>

新型コロナウイルス感染防止対策として下記の内容に取り組んでいます。

マスク着用の周知徹底、毎朝の検温と書面で体温の管理、手洗い場にハンドソープの常備、入口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の掲示、こまめな換気、座席間に簡易パーティションの設置、共用部分の定期的な消毒等。



オフィスワークに特に重要な Excelのスキルアップに 重点をおきます。

離職中もしくは
コロナウイルスの影響で
シフトの減少や休職を
余儀なくされた方。

- ▶ 短期間にパソコンのスキルアップを図りたい方。
- ▶ 基礎から学習しますので初心者の方でも大丈夫です。
- ▶ パソコンの基本操作ができ基本用語を理解できる方。(必須)

訓練内容

訓練期間 令和3年11月8日(月)～11月24日(水) [1か月]
訓練時間 9:30～16:10
訓練期間中は安定所来所日と土日祝を除き、毎日訓練が行われます。
募集人数 20人
応募者数が規定に達しない場合、開講を中止することがあります。
受講料金 無料 教材費別途 5,390円
目標資格 Excel表計算処理技能認定試験 2級(受験料7,000円[任意受験])
使用ソフト Excel2019、Word2019

事前説明会

日時 令和3年9月21日(火)、10月6日(水) 各16:30～
(要予約: 幟町事務所 TEL082-512-2219)
会場 パソコンスクールHA*NA 幟町校

訓練科目

- 就職支援 履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導
- 安全衛生 VDT作業と安全衛生
- 情報モラル・セキュリティ 情報化社会のモラルとセキュリティ、個人情報の適切な取り扱い、ネット社会に潜む危険と対策、クラウドサービス、メールのマナー
- 文書作成実習 ビジネス文書作成、グラフィック機能の利用、差し込み印刷(使用ソフト: Word2019)
- 表計算実習 表の作成、グラフ機能、データベース機能、関数、条件付き書式、ピボットテーブル(使用ソフト: Excel2019)
- 表計算実務演習 関数を利用した帳票類の作成、売上データの集計、マクロ作成(マクロ記録、マクロ実行)(使用ソフト: Excel2019)
- 職業人講話 「職場におけるコミュニケーション」 未定
「社会で求められる職業人像」 未定

上記「訓練の内容」の他に「入校式・オリエンテーション」「修了式」「キャリアコンサルティング」等訓練の受講、就職のため必要な事項を訓練期間中実施します。

駐車場、駐輪場はありません。公共交通機関をご利用ください

応募方法

受付期間 令和3年9月10日(金)～10月14日(木)
受付時間 9:00～17:30(土日祝休み)
申込書提出先 パソコンスクールHA*NA 幟町事務所

原則として住所地を管轄するハローワークにご相談のうえお申し込みください。

申込みにはハローワーク窓口でのジョブ・カードの作成が必要です。作成は予約制で時間がかかる場合がありますので、時間に余裕を持ってご相談ください。

選考(筆記試験)

選考日時 令和3年10月20日(水) 16:30～
会場 パソコンスクールHA*NA 幟町校
広島市中区幟町8-9 西広商店ビル1階
選考結果 令和3年10月25日(月)郵送にて通知



パソコンスクール

HA*NA 幟町校

[コース番号] 5-03-34-002-03-0027 [種別] 営業・販売・事務分野
〒730-0016 広島市中区幟町8-9 西広商店ビル1階

パソコンスクール HANA 検索

問い合わせ先(幟町事務所)

訓練実施機関名 合同会社K&Mシステム
〒730-0016 広島市中区幟町13-15 新広島ビルディング1階

TEL 082-512-2219

E-mail school@pc-hana.com

